

На виконання вимог статті 30 Закону України «Про платіжні послуги», Акціонерне товариство «Райффайзен Банк» надає користувачу наступну інформацію про умови надання платіжних послуг щодо відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків ¹ клієнтів малого та мікробізнесу ² , у т.ч. послуг із зарахування готівкових коштів на поточні рахунки, із зняття готівкових коштів з поточних рахунків, а також з виконання платіжних операцій із власними коштами клієнта з поточних рахунків/на поточні рахунки клієнта	
1. Інформація про Банк як надавача платіжних послуг	
Найменування	Акціонерне товариство «Райффайзен Банк» (Банк)
Місцезнаходження	01011, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 4а
Фактична адреса, за якою здійснюється надання платіжних послуг	Адреси відділень, за якими здійснюється надання платіжних послуг, наведені за посиланням: Відділення Банку
Контактна інформація для здійснення оперативних контактів із Банком як надавачем платіжних послуг:	
Контактний телефон	Контактні телефони Банку розміщені за посиланням: https://raiffeisen.ua/kontakty (пункт «Загальні питання для бізнес-клієнтів»)
Адреса електронної пошти	info@raiffeisen.ua
Адреса веб-сайту Банку	https://raiffeisen.ua/
Реєстраційний номер з Реєстру платіжної інфраструктури та інша інформація, що дає змогу ідентифікувати Банк у цьому Реєстрі	Банки мають право надавати платіжні послуги (крім платіжних послуг з випуску та виконання платіжних операцій з електронними грошима) без включення до Реєстру платіжної інфраструктури
2. Контактна інформація Національного банку України	Національний банк України, 01601, Київ, вул. Інститутська, 9, тел.: 0 800 505 240, +380 44 298 65 55 Детальніша інформація за посиланням: https://bank.gov.ua/ua/contacts
3. Інформація про платіжну послугу	
Опис основних характеристик платіжної послуги та умови її надання	Банк надає клієнтам платіжну послугу відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків у національній та іноземній валютах, а також окремих поточних рахунків ³ у національній валюті, в порядку та на умовах підписаного між Банком та клієнтом договору та законодавства України. Також в рамках послуги з відкриття та обслуговування поточних рахунків Банк надає клієнту наступні послуги: а) дистанційне обслуговування поточних рахунків за допомогою Системи «Клієнт-Банк», «Райффайзен Бізнес Онлайн»;

¹ **Поточний рахунок** - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів і виконання платіжних операцій за допомогою платіжних інструментів, крім Платіжних карток.

² **Клієнт малого та мікробізнесу** – фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, зокрема займаються адвокатською діяльністю, надають нотаріальні послуги без створення юридичної особи, є арбітражними керуючими тощо; фізичні особи-підприємці та юридичні особи, які відповідно до встановлених Банком Критеріїв відносяться до Клієнтів малого та мікробізнесу та прийняли (акцептували) Публічну пропозицію.

³ **Окремий Поточний рахунок** – рахунок, який призначений для здійснення операцій щодо зарахування страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, а також здійснення інших операцій згідно з законодавством України.

	б) договірне списання⁴ коштів з поточних рахунків на умовах «Регулярний переказ коштів» (здійснення Банком періодичного списання коштів з поточних рахунків відповідно до параметрів та реквізитів, визначених клієнтом); в) перерахування на поточний рахунок клієнта прийнятих Банком на користь клієнта готівкових та безготівкових коштів (платежів) та торгівельної виручки. У тому числі Банк надає ці послуги на умовах пакетів послуг, інформація щодо яких розміщена за посиланням: https://raiffeisen.ua/biznesu/schet/paketi-poslug. Банк надає клієнтам послуги з із зарахування готівкових коштів на поточні рахунки, із зняття готівкових коштів з поточних рахунків, виконання платіжних операцій⁵ із власними коштами клієнта з поточного рахунку клієнта. Для здійснення Банком видаткових платіжних операцій за поточними рахунками клієнта, клієнт подає до Банку платіжні інструкції в паперовому та електронному вигляді. Поточний рахунок закривається як за ініціативою клієнта, так і за ініціативою Банку у випадках і в порядку згідно з договором та законодавством України.
Умови надання додаткових послуг	Поточні рахунки відкриваються на умовах пакету послуг, Тарифами якого може бути передбачена необхідність випуску платіжної картки до поточного рахунку в національній валюті. Умови надання Банком платіжних послуг щодо відкриття, обслуговування та закриття карткових рахунків клієнтів малого та мікробізнесу розміщено за посиланням: https://raiffeisen.ua/biznesu/schet.
Форма та порядок надання і відкликання згоди платника на виконання платіжної операції	Подання клієнтом до Банку платіжної інструкції є згодою клієнта на виконання Банком платіжної операції за поточним рахунком клієнта. Після надання клієнтом Банку згоди на її виконання, платіжна операція за поточним рахунком клієнта вважається акцептованою. Клієнт має право відкликати свою згоду на виконання Банком платіжної операції виключно до моменту списання Банком коштів з поточного рахунку клієнта, для чого клієнт має надати Банку розпорядження про відкликання згоди за визначеною Банком формою у паперовому або електронному вигляді.
Порядок прийняття до виконання платіжної інструкції Банком та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції	Банк приймає платіжну інструкцію клієнта на переказ коштів з поточного рахунку клієнта, із зарахування готівкових коштів на поточні рахунки, із зняття готівкових коштів з поточних рахунків, що надійшли до нього протягом операційного часу, у той самий

⁴ **Договірне списання коштів** – списання Банком з рахунку клієнта коштів, яке здійснюється Банком на підставі договору та не передбачає подання клієнтом до Банку платіжної інструкції. Підписання клієнтом Заяви про приєднання/Угоди є згодою клієнта на здійснення Банком Договірною списання коштів з рахунків клієнта в Банку.

⁵ **Платіжна операція** - внесення, переказ або зняття коштів з вкладних рахунків/на вкладні рахунки клієнта.

	операційний день. У разі надходження до Банку платіжних інструкцій після закінчення операційного часу, Банк приймає їх до виконання не пізніше наступного операційного дня. Після списання коштів з рахунку клієнта для клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції.
Посилання на робочий та операційний час Банка, максимальний час виконання платіжних операцій	Інформація про робочий та операційний час Банку розміщена у відділеннях Банку та за посиланнями: https://raiffeisen.ua/viddilennya, https://raiffeisen.ua/documents/biznesu/ogoloshennya. Максимальний час виконання Банком платіжних операцій: - при надходженні до Банку протягом операційного дня сум безготівкових переказів на користь клієнта, їх зарахування на поточні рахунки здійснюється в той самий операційний день або в зазначену платником дату валютування; - у разі безготівкового переказу коштів в межах Банку, Банк здійснює зарахування коштів на поточні рахунки клієнта протягом операційного дня, в який прийнято до виконання платіжну інструкцію; - у разі якщо при ініціюванні безготівкового переказу коштів платник зазначив в платіжній інструкції дату валютування, Банк здійснює зарахування коштів на поточні рахунки клієнта протягом операційного дня в зазначену платником дату валютування; - Банк здійснює платіжні операції із зарахування готівкових коштів на поточні рахунки – не менш ніж за два робочих дні за умови попереднього надання Банку клієнтом повної та достатньої інформації про джерела походження цих коштів а також документів, які підтверджують зазначені джерела; - Банк здійснює видаткові платіжні операції по поточним рахункам Клієнта в національній валюті протягом операційного дня з моменту прийняття Банком до виконання платіжної інструкції. У випадку витребування Банком від клієнта додаткових документів/інформації, зазначений вище строк не застосовується та виконання видаткових платіжних операцій по поточним рахункам клієнта здійснюється Банком в строк не пізніше наступного робочого дня після отримання Банком від клієнта належних документів/інформації; - Банк здійснює видаткові платіжні операції із зняття готівкових коштів з поточних рахунків – не менш ніж за два робочих дні за умови попереднього надання Банку клієнтом документи, які підтверджують джерела походження коштів за визначений Банком період, документи, які підтверджують цілі використання коштів, а також повну та достатню інформацію про цілі використання коштів; - Банк здійснює виконання платіжних інструкцій клієнта в іноземній валюті в межах строку, погодженого з клієнтом, з урахуванням вимог законодавства України, режиму функціонування кореспондентських рахунків згідно з міжбанківськими договорами про встановлення Банком

	кореспондентських відносин з банками-кореспондентами;
Посилання на ліміти (обмеження) використання платіжних інструментів	Ліміти (обмеження) щодо поточних рахунків розміщені за посиланням: https://raiffeisen.ua/documents/biznesu/limiti-po-kartkovih-rahunkah Режим поточного рахунку клієнта – приватного підприємця в національній валюті не передбачає видачі готівкових коштів з такого рахунку. Видача готівкових коштів з поточних рахунків клієнта – приватного підприємця в національній валюті не здійснюється, крім випадку виплати залишку коштів при закритті таких рахунків та за умови сплати клієнтом-приватним підприємцем комісій згідно Тарифів. Для отримання готівкових коштів клієнт-приватний підприємець має здійснити переказ коштів з поточного рахунку на свій картковий рахунок із обов'язковим призначенням платежу.
4. Інформація про комісійні винагороди, процентні ставки, застосовний курс перерахунку іноземної валюти, що застосовуються до платіжної послуги	
Перелік усіх тарифів, комісійних винагород та зборів, які клієнт має сплачувати Банку за надання платіжної послуги	Тарифи Банку за поточними рахунками розміщені за посиланням: https://raiffeisen.ua/documents/biznesu/tarifi-na-obslugovuvannya.
Інформація про процентні ставки, що застосовуються до платіжної послуги, та методика їх обчислення	У випадку, якщо це передбачено Тарифами Банку, Банк здійснює нарахування процентів за користування коштами на поточних рахунках. Нарахування процентів здійснюється у валюті поточного рахунку за методом «факт/факт» за період з дня, наступного за днем відкриття поточного рахунку, по день, що передує дню закриття поточного рахунку. Банк сплачує нараховані проценти за користування коштами на поточному рахунку шляхом їх зарахування на відповідний поточний рахунок, по залишках коштів на якому здійснюється нарахування процентів, щомісяця в календарне число місяця, що відповідає даті відкриття поточного рахунку, а також в день, що передує дню закриття поточного рахунку. Сплата процентів здійснюється у валюті поточного рахунку за період з дня, наступного за днем відкриття поточного рахунку (при першій виплаті процентів) або з дати попередньої виплати процентів по день, що передує календарному числу місяця, що відповідає даті відкриття поточного рахунку, а при закритті поточного рахунку – по день, що передує дню закриття поточного рахунку.
Інформація про курс перерахунку іноземної валюти, що застосовується до платіжної послуги, та методика його визначення	Банк, керуючись внутрішнім попитом та пропозицією, самостійно встановлює курс купівлі/продажу/обміну іноземної валюти в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Банку. Клієнт має право вказати в реквізиті «Курс купівлі/Курс продажу в гривнях» заяви цифрове значення курсу, за яким він доручає провести операцію, або зазначити «за курсом Банку».

	У випадку зазначення клієнтом в реквізиті «Курс купівлі/Курс продажу в гривнях» заяви про купівлю іноземної валюти/про продаж іноземної валюти/про купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін) значення курсу «за курсом Банку», то підписанням такої заяви Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з оприлюдненим на сайті Банку та/або в Системі «Клієнт-Банк» поточним курсом Банку станом на дату подання відповідної заяви до Банку, та/або поточний курс Банку був повідомлений Клієнту відповідальним працівником Банку в телефонному режимі. Клієнт зобов'язується самостійно слідкувати за змінами курсу Банку до моменту виконання відповідної заяви та не має претензій до Банку стосовно значення курсу Банку. Якщо після подання заяви до Банку Клієнт не згоден з курсом Банку, за яким здійснюватиметься операція, та/або бажає відкликати заяву у повній або частковій сумі з інших причин, Клієнт повинен негайно, але до моменту проведення Банком операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти відкликати відповідну заяву у повній або частковій сумі шляхом подання до Банку листа про відкликання заяви в довільній формі в паперовій формі або в електронній формі засобами Системи «Клієнт-Банк», підписаного Клієнтом або особою, яка на підставі належним чином оформленої довіреності має повноваження на підписання/відкликання заяв від імені Клієнта. Інформація про курс, за яким іноземна валюта була куплена/продана/обмінена на ВРУ за кожною операцією, кожним поточним рахунком клієнта та кожним найменуванням валюти, зазначається у виписці по поточному рахунку.
Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до платіжної послуги, та методику їх обчислення	У разі помилкового переказу з поточного рахунку клієнта, що стався з вини Банку, Банк сплачує клієнту пеню у розмірі 0,001% за кожен день починаючи від дня помилкового переказу до дня повернення суми переказу на поточний рахунок клієнта, але не більше ніж за шість календарних місяців від дня помилкового переказу. Клієнт, на вимогу Банку, сплачує Банку за неодержання клієнтом замовленої згідно касової заявки готівки – штраф у розмірі 0,2% від замовленої суми за кожний факт неодержання замовленої готівки.
5. Інформація про спосіб комунікації	
Засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення відповідно до договору, включаючи технічні вимоги до обладнання та програмного забезпечення клієнта (за потреби)	Банк має право телефонувати, направляти відомості з питань виконання договору, інші інформаційні повідомлення за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS – повідомлень, повідомлень через мобільний додаток «Viber», з використанням мобільного зв'язку або мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, що надані Банку (зазначені в будь-яких документах) клієнтом/уповноваженими особами клієнта або стали відомі Банку іншим чином. В рамках користування клієнтом платіжною послугою клієнт може отримувати інформацію на сайті Банку

	https://raiffeisen.ua, на інформаційних дошках у відділеннях Банку, шляхом особистого звернення до Банку, засобами систем дистанційного обслуговування. Клієнт може передавати Банку інформацію або повідомлення шляхом особистого звернення до відділення Банку, дзвінка до Інформаційного центру Банку, а також з використанням засобів систем дистанційного обслуговування. Технічні вимоги до обладнання та програмного забезпечення клієнта як користувача систем дистанційного обслуговування «Райффайзен Бізнес Онлайн», «Клієнт-Банк» розміщено за посиланням: https://raiffeisen.ua/biznesu/onlain-servisy/raiffeisen-business-online, https://raiffeisen.ua/promo/raiffeisen-business-online
Обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації відповідно до платіжної послуги	В рамках користування клієнтом платіжною послугою, клієнт може отримувати запитувану у Банку інформацію у повному обсязі в порядку та часовому проміжку відповідно до умов договору та законодавства України. Зокрема, Банк надає клієнту інформацію про рух коштів та їх залишок на поточному рахунку у формі виписки, яка може формуватися клієнтом в електронній формі в будь-який час та в паперовій формі, яку клієнт може отримати по запиті у відділенні Банку у день звернення. Також, за запитом клієнта Банк надає йому запитувану інформацію у формі довідок, надання яких передбачено Тарифами Банку. Довідки формуються як в паперовій, так і в електронній формі. Паперові довідки надаються клієнту за його вимогою безпосередньо у відділенні Банку або шляхом направлення на поштову адресу, зазначену клієнтом у Системі «Райффайзен Бізнес Онлайн» при замовленні клієнтом довідки через цю систему. Сформовані в електронній формі довідки надаються клієнту шляхом направлення на адресу електронної пошти клієнта, зазначену у Системі «Райффайзен Бізнес Онлайн», при замовленні клієнтом довідки через цю систему (направлення довідок здійснюється з електронної адреси Банку raif.business@raiffeisen.ua).
6. Інформація про заходи безпеки	
Інформація про зобов'язання клієнта щодо забезпечення ним збереження платіжних інструментів та індивідуальної облікової інформації	Інформація розміщена за посиланням: https://raiffeisen.ua/data-protection
Інформація про процедури проведення заходів, спрямованих на запобігання невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій, а також про відповідальність Банку у разі невиконання або неналежного виконання платіжних операцій	Для запобігання невиконанню або неналежному виконанню Банком платіжних операцій Банком запроваджені заходи щодо зниження та контролю за операційними ризиками, кіберризиками та ризиками безпеки, пов'язаними з наданням платіжних послуг (виконанням платіжних операцій), а також процедури забезпечення безпеки виконання платіжних операцій, вжиття заходів з ідентифікації помилкових та неналежних платіжних операцій (суб'єктів таких платіжних операцій) та заходів із запобігання або

	припинення таких платіжних операцій, реагування на інциденти безпеки, здійснення моніторингу та ведення бази даних операційних інцидентів, кіберінцидентів та інцидентів безпеки, пов'язаних з наданням платіжних послуг (виконанням платіжних операцій), відповідно до внутрішніх процедур Банку. У разі порушення Банком строків виконання платіжних інструкцій клієнта, Банк зобов'язаний сплатити клієнту пеню у розмірі 0,1 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10% суми платіжної інструкції.
Процедура взаємодії між Банком та клієнтом на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції	Інформація розміщена за посиланнями: https://raiffeisen.ua/kontakty (блок "Протидія шахрайству та відмиванню коштів"); https://raiffeisen.ua/data-protection, https://raiffeisen.ua/data-protection/informacijna-bezpeka-internet-banking
Процедура взаємодії між Банком та клієнтом у разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій та порядок звернення клієнта за відшкодуванням збитків, завданих у результаті платіжних операцій, проведених Банком	Клієнт має самостійно контролювати стан поточних рахунків та правильність здійснених Банком операцій за ними. Клієнт має повідомляти Банк шляхом звернення до Інформаційного центру або відділення Банку про всі помічені неточності/помилки у виписках про рух коштів за поточними рахунками та в інших документах або про помилкові операції за поточними рахунками не пізніше трьох робочих днів з дати формування виписки. У разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій з вини Банку, клієнт має право особисто звернутися до відділення Банку для розгляду питання щодо відшкодування завданих клієнту збитків.
Інформація про заходи реагування надавача платіжних послуг у разі надходження запиту від органів Національної поліції України	У разі надходження від органів Національної поліції України письмового (електронного) запиту щодо здійсненої платіжної операції користувача, якщо така операція містить ознаки кримінального правопорушення, передбаченого статтями 185, 190 - 192, 200, 361, 361², 362 - 363 Кримінального кодексу України, Банк надає Національній поліції визначену пунктом 3 статті 62 Закону України «Про банки і банківську діяльність» інформацію щодо користувача, а саме інформацію про: наявність рахунків, номери рахунків, інформацію про унікальні ідентифікатори та/або номери емісійних платіжних інструментів, залишок коштів на рахунках, операції списання з рахунків та/або зарахування на рахунки, призначення платежу, ідентифікаційні дані контрагента (для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер платника податку; для юридичних осіб - повне найменування, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), номер рахунку контрагента, інформацію про унікальні ідентифікатори та/або номери емісійних платіжних інструментів контрагента, єдиний ідентифікатор Національного

	банку України (код ID НБУ) надавача платіжних послуг контрагента, найменування надавача платіжних послуг контрагента.
7. Інформація про строк дії договору, порядок внесення змін до договору, умови припинення договору Платіжні послуги щодо відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків клієнтів малого та мікробізнесу надаються на умовах договору банківського обслуговування. Договір банківського обслуговування для клієнтів малого та мікробізнесу (далі – договір) складається з публічної пропозиції, заяви про приєднання до договору, «Правил банківського обслуговування клієнтів малого та мікробізнесу - юридичних осіб в АТ «Райффайзен Банк» та «Правил банківського обслуговування клієнтів малого та мікробізнесу - фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність в АТ «Райффайзен Банк» (далі – правила), тарифів Банку та заяв.	
Строк дії договору	Договір укладається на невизначений строк.
Порядок внесення змін до договору	Зміни та доповнення до договору вносяться шляхом викладення правил в новій редакції. Один раз на місяць Банк вносить зміни до правил (в тому числі шляхом викладення в новій редакції) та оприлюднює їх першого числа кожного календарного місяця на сайті Банку та у відділеннях Банку. Якщо перше число припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, оприлюднення здійснюється в перший робочий день, наступним за ним. Змінені правила набувають чинності у відносинах сторін із зазначеної в них дати, але не раніше тридцяти календарних днів з дати їхнього оприлюднення на сайті Банку. Такі правила вважаються прийнятими клієнтом, якщо до дати набрання ними чинності клієнт не повідомить Банк про розірвання договору відповідно до умов правил. Передбачена вище періодичність внесення змін до правил не застосовується у випадках, коли внесення змін обумовлено необхідністю приведення умов договору у відповідність до вимог законодавства України або виконанням обов'язкових для Банку вимог. В таких випадках, змінені правила оприлюднюються на сайті Банку та набувають чинності у відносинах сторін із зазначеної в них дати. Клієнт зобов'язаний перед отриманням послуг ознайомитись з чинною редакцією Правил, а також першого числа кожного місяця ознайомлюватись з новими (зміненими) Правилами. Звернення клієнта до Банку для отримання послуг або вчинення клієнтом інших фактичних дій, спрямованих на отримання послуг, свідчить про згоду клієнта з чинною редакцією Правил.
Умови припинення договору	Клієнт має право в будь-який момент строку дії договору, після закриття всіх рахунків, які обслуговуються на умовах договору, а також повного погашення заборгованості перед Банком (у разі її наявності) ініціювати розірвання договору (відмовитися від договору) шляхом звернення у відділення Банку з відповідною письмовою заявою. Договір вважатиметься розірваним в дату прийняття Банком заяви клієнта про розірвання договору. Після розірвання договору зобов'язання сторін (Банка та клієнта) припиняються.

8. Інформація про механізм захисту прав клієнта та порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання платіжних послуг	
Механізм захисту прав клієнта	З питань захисту своїх прав клієнт має право звернутися до Національного Банку України. Детальніша інформація за посиланням: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection. Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (свідоцтво учасника Фонду №112 від 15.07.2021р.), який гарантує клієнту – фізичній особі-підприємцю відшкодування коштів за його рахунками, відкритими в Банку.
Порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання платіжних послуг	Спірні питання, які виникають у процесі надання платіжних послуг вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди, - у судовому порядку.